

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

10.03. 2025

№ 46-9

г. Благовещенск

«О мерах по противодействию
коррупции в ГАУЗ АО АООД»

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской области «Амурский областной онкологический диспансер», на основании постановления губернатора Амурской области от 22.05.2023 № 121,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Антикоррупционные стандарты ГАУЗ АО АООД (далее Антикоррупционные стандарты) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ АО АООД к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее - Порядок уведомления) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД (далее - Положение о конфликте интересов) согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ АО АООД (приложение № 4 к настоящему приказу).

2. Ввести в ГАУЗ АО АООД процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3. Всем, без исключений, работникам ГАУЗ АО АООД неукоснительно соблюдать требования в области противодействия коррупции, принимать меры по предупреждению коррупции, аналогичные мерам, предусмотренным настоящим приказом.

4. Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в ГАУЗ АО

АООД, созданной на основании приказа от 25.02.2025 №63-д ГАУЗ АО АООД (далее – Комиссия), осуществлять деятельность в строгом соответствии с требованиями и положениями настоящего приказа, на постоянной основе:

- проводить оценку коррупционных рисков в ГАУЗ АО АООД в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- по фактам обращения осуществлять индивидуальное консультирование работников ГАУЗ АО АООД по вопросам применения (соблюдения) локальных актов ГАУЗ АО АООД, регламентирующих вопросы противодействия коррупции;

- осуществлять прием, регистрацию, рассмотрение в установленном порядке уведомлений работников ГАУЗ АО АООД о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятие соответствующих решений по результатам их рассмотрения,

а также обеспечить ежегодные, в срок до:

4.1. 20 декабря текущего года - составление и предоставление на утверждение главному врачу ГАУЗ АО АООД плана реализации антикоррупционных мероприятий в ГАУЗ АО АООД с включением в план проведение для работников ГАУЗ АО АООД обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

4.2. 20 января текущего года - направление утвержденного плана реализации антикоррупционных мероприятий в ГАУЗ АО АООД в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области;

4.3. 25 декабря текущего года - ознакомление работников под подпись с локальными актами ГАУЗ АО АООД, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.

4.4. 01 декабря текущего года - подготовку и представление главному врачу ГАУЗ АО АООД отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ГАУЗ АО АООД.

4.5. 30 апреля текущего года - сбор деклараций о конфликте интересов;

4.5. 15 июня текущего года направление информации о поданных декларациях о конфликте интересов, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области;

4.6. не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, на заседании Комиссии направление информации о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области.

5. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Билько Т.В. обеспечить размещение на официальном сайте ГАУЗ АО АООД в сети Интернет ежегодно - до 15 декабря текущего года - **отчетных материалов** о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ГАУЗ АО АООД.

6. Начальнику отдела кадров Герасименко Н.В., осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя организации.

Предупредить всех работников ГАУЗ АО АООД о персональной ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего приказа. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего приказа виновный работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

2. Приказ от 25.07.2023 №163-д «О мерах по противодействию коррупции в ГАУЗ АО АООД» считать утратившим силу.

3. Ответственным за ознакомление с принимаемыми локальными нормативными актами в соответствии с приказом главного врача ознакомить указанных лиц с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Д. Витер

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской области «Амурский областной онкологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской области «Амурский областной онкологический диспансер» (далее - Антикоррупционные стандарты, ГАУЗ АО АООД) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГАУЗ АО АООД.

Понятия и термины, применяемые в настоящих антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Все работники ГАУЗ АО АООД должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись,

1.3. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников ГАУЗ АО АООД, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов, основные принципы антикоррупционной деятельности в ГАУЗ АО АООД

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности ГАУЗ АО АООД требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения ГАУЗ АО АООД и его работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ГАУЗ АО АООД;
- 4) формирование у работников ГАУЗ АО АООД нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности ГАУЗ АО АООД.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГАУЗ АО АООД;
- 4) информирование работников ГАУЗ АО АООД о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3) определение должностных лиц и (или) структурного подразделения ГАУЗ АО АООД, ответственных за противодействие коррупции (далее соответственно - ответственные должностные лица, ответственное структурное подразделение);

4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГАУЗ АО АООД;

5) закрепление ответственности работников ГАУЗ АО АООД за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) информирование у работников ГАУЗ АО АООД негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.3. Антикоррупционная деятельность ГАУЗ АО АООД основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики ГАУЗ АО АООД законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГАУЗ АО АООД;

2) принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя ГАУЗ АО АООД в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников ГАУЗ АО АООД - информированность работников ГАУЗ АО АООД о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГАУЗ АО АООД, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляющиеся с учетом существующих в деятельности ГАУЗ АО АООД коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в ГАУЗ АО АООД таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности - персональная ответственность руководителя ГАУЗ АО АООД за реализацию Антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГАУЗ АО АООД антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных Антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

3. Должностные лица ГАУЗ АО АООД, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов, и обязанности работников ГАУЗ АО АООД, связанные с противодействием коррупции

3.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в ГАУЗ АО АООД обеспечивают руководитель ГАУЗ АО АООД, а также ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение.

3.2. Руководитель ГАУЗ АО АООД несет персональную ответственность за реализацию в ГАУЗ АО АООД Антикоррупционных стандартов.

3.3. Руководитель ГАУЗ АО АООД, исходя из стоящих перед ГАУЗ АО АООД задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГАУЗ АО АООД определяет ответственных должностных лиц и (или) ответственное структурное подразделение.

3.4. Ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение непосредственно подчиняются руководителю ГАУЗ АО АООД.

3.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц и (или) в положение об ответственном структурном подразделении и трудовые договоры сотрудников указанного структурного подразделения включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю ГАУЗ АО АООД проекты локальных актов ГАУЗ АО АООД, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ГАУЗ АО АООД;

2) осуществлять мониторинг правовых актов Российской Федерации и Амурской области в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов ГАУЗ АО АООД по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ГАУЗ АО АООД;

4) проводить оценку коррупционных рисков ГАУЗ АО АООД;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника ГАУЗ АО АООД к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя ГАУЗ АО АООД;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя ГАУЗ АО АООД;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГАУЗ АО АООД по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ГАУЗ АО АООД;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГАУЗ АО АООД и индивидуальное консультирование работников ГАУЗ АО АООД;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству ГАУЗ АО АООД.

3.6. В трудовые договоры работников ГАУЗ АО АООД включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных актов ГАУЗ АО АООД в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАУЗ АО АООД;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАУЗ АО АООД;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать руководителю ГАУЗ АО АООД о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять руководителя ГАУЗ АО АООД обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в ГАУЗ АО АООД в соответствии с приложением к настоящему Антикоррупционным стандартам;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в ГАУЗ АО АООД

4.1. В ГАУЗ АО АООД реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным актом ГАУЗ АО АООД кодекса этики и служебного поведения работников ГАУЗ АО АООД;

5) проведение оценки коррупционных рисков ГАУЗ АО АООД в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным актом ГАУЗ АО АООД положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) включение в трудовые договоры работников ГАУЗ АО АООД обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ АО АООД к совершению коррупционных, правонарушений, разработка и утверждение локальным актом ГАУЗ АО АООД порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ежегодное ознакомление работников ГАУЗ АО АООД под подпись с локальными актами ГАУЗ АО АООД, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ГАУЗ АО АООД;

7) проведение для работников ГАУЗ АО АООД обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников ГАУЗ АО АООД по вопросам применения (соблюдения) локальных актов ГАУЗ АО АООД, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ГАУЗ АО АООД;

9) подготовка, представление руководителю ГАУЗ АО АООД и размещение на официальном сайте ГАУЗ АО АООД в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

4.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУЗ АО АООД осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем ГАУЗ АО АООД планом реализации антикоррупционных мероприятий в ГАУЗ АО АООД с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

Информация об исполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупции, должностных преступлений и взяточничества в ГАУЗ АО АООД предоставляется главному врачу ГАУЗ АО АООД в срок до 15 декабря текущего года.

5. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

5.1. Работники ГАУЗ АО АООД должны руководствоваться настоящими Антикрупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

5.2. За несоблюдение Антикрупционных стандартов работник ГАУЗ АО АООД может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
уведомления руководителя
государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской
области «Амурский областной онкологический диспансер»
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных и иных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления руководителю государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской области «Амурский областной онкологический диспансер» (далее - ГАУЗ АО АООД) уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГАУЗ АО АООД к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее - уведомление) по нижеприведенной форме, и рассмотрения уведомлений.

2. Работник ГАУЗ АО АООД не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, направляет на имя руководителя ГАУЗ АО АООД уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ГАУЗ АО АООД к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3. Уведомление, поданное на имя руководителя ГАУЗ АО АООД, в день его поступления регистрируется Комиссией по противодействию коррупции, других должностных преступлений и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в ГАУЗ АО АООД (далее - Комиссия), в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника ГАУЗ АО АООД, подавшего уведомление, подпись ответственного лица Комиссии, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику ГАУЗ АО АООД под подпись в Журнале.

4. Комиссия обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника ГАУЗ АО АООД, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю ГАУЗ АО АООД.

6. Руководитель ГАУЗ АО АООД по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

7. Проверка проводится Комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями ГАУЗ АО АООД.

8. При проведении проверки Комиссия вправе:

- проводить беседы с работником ГАУЗ АО АООД, подавшим уведомление;

- получать от работника ГАУЗ АО АООД пояснения по сведениям изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работником ГАУЗ АО АООД материалы (при их наличии);

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю ГАУЗ АО АООД для принятия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

10. Работник ГАУЗ АО АООД, направивший уведомление, уведомляется Комиссией о принятом руководителем ГАУЗ АО АООД решении в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания проверки.

наименование должности руководителя ГАУЗ АО АООД
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(должность, телефон работника ГАУЗ АО АООД)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло « _____ » _____ 20 ____ г.
в ____ часов ____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указываются

_____ обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником ГАУЗ АО АООД сообщения о склонении его к правонарушению в правоохранительные органы

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер уведомления: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрированного уведомление)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской
области «Амурский областной онкологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном учреждении Амурской области, государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской области «Амурский областной онкологический диспансер» (далее - Положение, ГАУЗ АО АООД) в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ГАУЗ АО АООД в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Примерном положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение распространяется на всех работников ГАУЗ АО АООД, находящихся с ним в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ГАУЗ АО АООД, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок раскрытия конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД,
обязанности работников ГАУЗ АО АООД в связи с раскрытием и
урегулированием конфликта интересов и принципы урегулирования
конфликта интересов

2.1. Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД осуществляется с помощью следующих процедур:

- ежегодное заполнение работниками ГАУЗ АО АООД декларации о конфликте интересов (далее - декларация);

- уведомление работниками ГАУЗ АО АООД работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2.2. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники ГАУЗ АО АООД обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых

обязанностей руководствоваться интересами ГАУЗ АО АООД без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту/ интересам;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.3. Урегулирование конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАУЗ АО АООД при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ГАУЗ АО АООД и работника ГАУЗ АО АООД при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника ГАУЗ АО АООД от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАУЗ АО АООД.

3. Порядок представления декларации, уведомления

3.1. Декларация подается каждым, без исключений, работником ГАУЗ АО АООД, ежегодно в срок до 30 апреля текущего года по форме, утверждаемой в ГАУЗ АО АООД в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом работодателя, как: только ему станет об этом известно.

Уведомление составляется по форме, утверждаемой в ГАУЗ АО АООД в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.3. Работники ГАУЗ АО АООД представляют декларацию, уведомление Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД (далее - Комиссия).

4 Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя руководителя организации

4.1. Декларации и уведомления в день их поступления регистрируются Комиссией в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ГАУЗ АО АООД, представившему декларацию либо уведомление.

4.2. Комиссия осуществляет оценку ответов, данных работником ГАУЗ АО АООД на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником ГАУЗ АО АООД дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с Положением.

4.3. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение декларации, направляемой на рассмотрение в соответствии с абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Положения, уведомления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления Комиссия имеет право получать от работника ГАУЗ АО АООД, представившего соответствующие декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

4.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления Комиссией подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления представляются руководителю ГАУЗ АО АООД.

4.5. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании Комиссии

в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления.

4.6. По результатам рассмотрения декларации, уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником ГАУЗ АО АООД своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником ГАУЗ АО АООД своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что работник ГАУЗ АО АООД не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД, установленные локальным актом ГАУЗ АО АООД.

4.7. Копия протокола заседания Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю ГАУЗ АО АООД.

4.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.6. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель ГАУЗ АО АООД принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику ГАУЗ АО АООД, направившему декларацию, уведомление, принять такие меры.

4.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4.6. настоящего Положения, руководитель ГАУЗ АО АООД принимает меры в установленном законодательством порядке.

4.10. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области ежегодно не позднее 15 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании Комиссии.

4.11. Работники ГАУЗ АО АООД, направившие декларацию, уведомление, должны быть проинформированы о следующих принятых решениях:

- о решении, принятом в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

- о рекомендации самостоятельного принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в случае принятия такого решения в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения).

Информирование работника ГАУЗ АО АООД, направившего декларацию, уведомление, предусмотренные настоящим пунктом,

осуществляется в письменной форме в течение 15 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией.

5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

5.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД могут быть приняты следующие меры:

- усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

- отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

- ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

- перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения ГАУЗ АО АООД, так и в другое подразделение ГАУЗ АО¹ АООД;

- предложение работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

- иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника ГАУЗ АО АОО и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГАУЗ АО АООД.

6. Ответственность работников ГАУЗ АО АООД за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Работники ГАУЗ АО АООД обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. За несоблюдение Положения работник ГАУЗ АО АООД может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУЗ АО АООД, утвержденными _____,
(реквизиты локального акта организации, которым утверждены указанные Антикоррупционные стандарты, Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов)

Мне понятны требования указанных Антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя ГАУЗ АО АООД)

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

Должность: _____
(должность работника)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них. При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУЗ АО АООД либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГАУЗ АО АООД? _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУЗ АО АООД либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГАУЗ АО АООД? _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах исполнительной власти Амурской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области? (при положительном ответе указать орган и должность) _____

4. Работают ли в ГАУЗ АО АООД Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГАУЗ АО АООД? _____

6. Участвовали ли Вы от лица ГАУЗ АО АООД в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? _____

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю ГАУЗ АО АООД либо должностным лицам ГАУЗ АО АООД, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений? _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: " __ " _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
принявшего декларацию)

Приложение №1 к Положению о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в ГАУЗ АО АООД

_____ (наименование должности руководителя ГАУЗ АО АООД)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (должность, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) _____.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Дата регистрации уведомления: " __ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер уведомления: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников государственного
автономного учреждения здравоохранения Амурской области
«Амурский областной онкологический диспансер»

I. Общие положения

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской области «Амурский областной онкологический диспансер» (далее - Кодекс, ГАУЗ АО АООД) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГАУЗ АО АООД независимо от замещаемой ими должности.

3. Работник, поступающий на работу в ГАУЗ АО АООД, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

4. Каждый работник ГАУЗ АО АООД должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГАУЗ АО АООД поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников ГАУЗ АО АООД для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ГАУЗ АО АООД, доверия граждан к ГАУЗ АО АООД и обеспечение единых норм поведения работниками ГАУЗ АО АООД.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГАУЗ АО АООД своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к здравоохранению в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ГАУЗ АО АООД, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками ГАУЗ АО АООД положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

II. Основные принципы и правила поведения работников ГАУЗ АО АООД

9. Основные принципы поведения работников ГАУЗ АО АООД являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей в сфере здравоохранения.

11. Работники ГАУЗ АО АООД, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГАУЗ АО АООД;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ГАУЗ АО АООД, так и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГАУЗ АО АООД;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ГАУЗ АО АООД каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с трудовой деятельностью;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГАУЗ АО АООД должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГАУЗ АО АООД;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУЗ АО АООД, его руководителя;

р) соблюдать установленные в ГАУЗ АО АООД правила публичных выступлений и предоставления служебной и иной информации;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Работники ГАУЗ АО АООД обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Работники ГАУЗ АО АООД в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Работники ГАУЗ АО АООД обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Работники ГАУЗ АО АООД при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При трудоустройстве и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Работник ГАУЗ АО АООД обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью каждого работника ГАУЗ АО АООД.

17. Работнику ГАУЗ АО АООД запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

18. Работник ГАУЗ АО АООД может обрабатывать и передавать информацию, ставшую ему известной при исполнении трудовых обязанностей, при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работник ГАУЗ АО АООД обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

20. Работник ГАУЗ АО АООД, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГАУЗ АО АООД, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГАУЗ АО АООД либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Работник ГАУЗ АО АООД, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников ГАУЗ АО АООД к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Работник ГАУЗ АО АООД, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГАУЗ АО АООД, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Работник ГАУЗ АО АООД, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГАУЗ АО АООД, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников ГАУЗ АО АООД

24. В поведении работнику ГАУЗ АО АООД необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В поведении работник ГАУЗ АО АООД воздерживается от;

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Работники ГАУЗ АО АООД призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ГАУЗ АО АООД должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид работника ГАУЗ АО АООД при исполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ГАУЗ АО АООД, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение работником ГАУЗ АО АООД Кодекса подлежит моральному осуждению. За нарушение положений Кодекса виновный работник ГАУЗ АО АООД может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Соблюдение работником ГАУЗ АО АООД положений Кодекса учитывается при оценке эффективности выполнения работниками ГАУЗ АО АООД своих должностных обязанностей, а также при наложении дисциплинарных взысканий.